

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym  
nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

**§ 1.** 1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami

- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.

3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2.** 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja z budżetu Miasta Płocka może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Płocka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

**§ 3.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego w terminie od dnia 1 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

**§ 4.** We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
- 2) dane adresowe nieruchomości;
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania nieruchomością;
- 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.

**§ 5.** Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 2) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 3) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 4) kosztorys na wnioskowany zakres robót lub prac;
- 5) zalecenia konserwatorskie – jeśli istnieją;
- 6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie robót lub prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wymagana jest przepisami prawa;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa;
- 8) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1., do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami).

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa w szczególności:

- 1) opis robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja i termin ich wykonania;
- 2) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania beneficjentowi oraz termin na jej wykorzystanie;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji;
- 5) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Prezydentowi Miasta Płocka sprawozdanie z wykonania robót lub prac.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) umowę z wykonawcą;
- 2) protokół odbioru wykonanych robót lub prac;
- 3) oryginały faktur / rachunków dotyczących dofinansowywanych robót lub prac;
- 4) dowody zapłaty rachunków / faktur, o których mowa w ppkt 3.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane adresowe nieruchomości objętych dotacją; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji, zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.